

# **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ПРИЕМЫ, ПОВЫШАЮЩИЕ АВТОРИТЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Хакимова Лилия Мунибовна  
главная медсестра ГБУЗ СО «СОКБ № 1»

# ПОНЯТИЕ «АВТОРИТЕТ»

**Авторитет руководителя** – это система взаимосвязанных свойств личности, обеспечивающая успех во взаимоотношениях с людьми и в организации труда всего коллектива.

# ИСТОЧНИКИ АВТОРИТЕТА



**ЛЮДИ СЧИТАЮТСЯ С ТЕМ РУКОВОДИТЕЛЕМ,  
КОТОРОГО БОЯТСЯ?**



*Управление персоналом: приемы, повышающие авторитет руководителя*

# ПОСТУЛАТЫ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

**Руководитель - организатор совместного труда**

**Управление – это достижение цели**

**Честность – одно из главных слагаемых авторитета руководителя**

**Для успешного руководства другими надо, прежде всего, уметь управлять собой**

**Единство слова и дела**

**Признание своих ошибок**

**Искусство общения с другими требует умения временно отодвинуть свое «я» на второй план**

*Управление персоналом: приемы, повышающие авторитет руководителя*

# ФОРМЫ АВТОРИТЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ

**Должностной (формальный)**

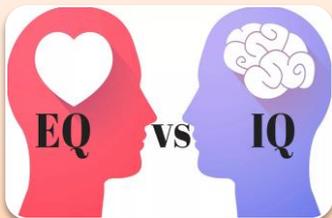
**Функциональный**

**Моральный**

# КАЧЕСТВА РУКОВОДИТЕЛЯ



**деловые, профессиональные качества, используемые методы и приёмы управленческой деятельности**



**интеллектуальные и личностные качества**

## РУКОВОДИТЕЛЬ ЗНАЧИТЕЛЬНУЮ ЧАСТЬ СВОЕГО РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ТРАТИТ НА ОБЩЕНИЕ



*Управление персоналом: приемы, повышающие авторитет руководителя*

# ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ КАЧЕСТВА ДЛЯ СОЧЕТАНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО И ЛИЧНОСТНОГО ВИДОВ АВТОРИТЕТА

**Доминантность**

**Уверенность в себе**

**Стрессоустойчивость**

**Энергичность**

**Порядочность**

# СТАНОВЛЕНИЕ АВТОРИТЕТА НА ПРАКТИКЕ: КАРЬЕРА

**Общий стаж – 27 лет**

**1992 – 2004 – палатная медсестра в отделении новорожденных,  
Роддом ГКБ №40**

**1999 – 2004 год – высшее сестринское образование, диплом с  
квалификацией «Менеджер»**

**2004 – 2012 - старшая медицинская сестра хирургического  
отделения №1 на 55 коек ГКБ № 40**

**2012 – наст. Время – главная медсестра ГБУЗ СО «СОКБ № 1»**

*Управление персоналом: приемы, повышающие авторитет руководителя*

# СТАНОВЛЕНИЕ АВТОРИТЕТА НА ПРАКТИКЕ: ОШИБКИ И ИХ ИСПРАВЛЕНИЕ

## 1. Панибратство. Работа с субординацией.



*Управление персоналом: приемы, повышающие авторитет руководителя*

# СТАНОВЛЕНИЕ АВТОРИТЕТА НА ПРАКТИКЕ: ОШИБКИ И ИХ ИСПРАВЛЕНИЕ

## 2. Неумение делегировать полномочия.



*Управление персоналом: приемы, повышающие авторитет руководителя*

# СТАНОВЛЕНИЕ АВТОРИТЕТА НА ПРАКТИКЕ: ОШИБКИ И ИХ ИСПРАВЛЕНИЕ

## 3. Боязнь принятия ответственных решений.



*Управление персоналом: приемы, повышающие авторитет руководителя*

# СТИЛЬ РУКОВОДСТВА КАК СОСТАВЛЯЮЩАЯ АВТОРИТЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ

**Стиль руководства** — способ, система методов воздействия руководителя на подчиненных.

# СТИЛИ РУКОВОДСТВА

**АВТОРИТАРНЫЙ** — характеризуется жесткостью, требовательностью, единоначалием, превалированием властных функций, строгим контролем и дисциплиной, ориентацией на результат, игнорированием социально-психологических факторов.



*Управление персоналом: приемы, повышающие авторитет руководителя*

# СТИЛИ РУКОВОДСТВА

**ДЕМОКРАТИЧЕСКИЙ** — опирается на коллегиальность, доверие, информирование подчиненных, инициативу, творчество, самодисциплину, сознательность, ответственность, поощрение, гласность, ориентацию не только на результаты, но и на способы их достижения.



*Управление персоналом: приемы, повышающие авторитет руководителя*

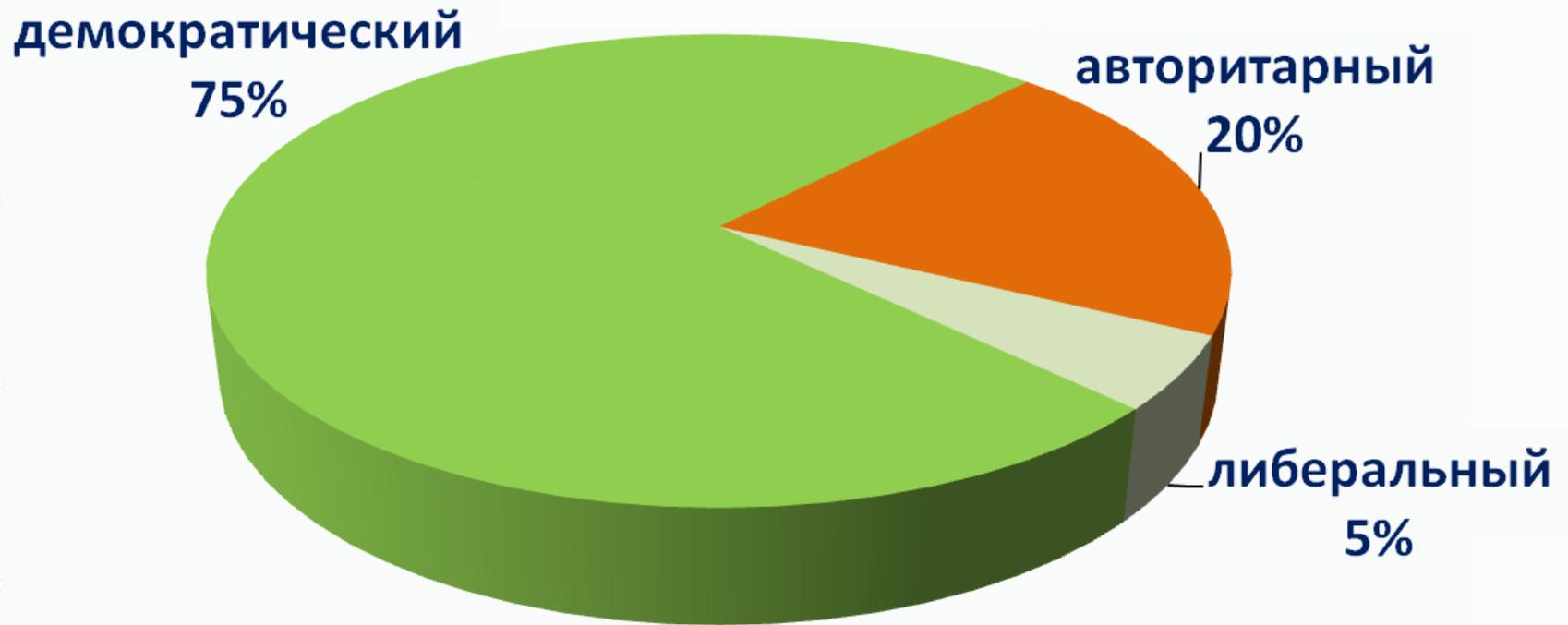
# СТИЛИ РУКОВОДСТВА

**ЛИБЕРАЛЬНЫЙ** — отличается низкой требовательностью, попустительством, отсутствием дисциплины и требовательности, пассивностью руководителя и потерей контроля над подчиненными, предоставлением им полной свободы действий.



*Управление персоналом: приемы, повышающие авторитет руководителя*

## СТИЛИ РУКОВОДСТВА НА ПРАКТИКЕ



*Управление персоналом: приемы, повышающие авторитет руководителя*

# КАЧЕСТВА (ПРИЕМЫ) УПРАВЛЕНИЯ ГЛАВНОЙ МЕДСЕСТРЫ

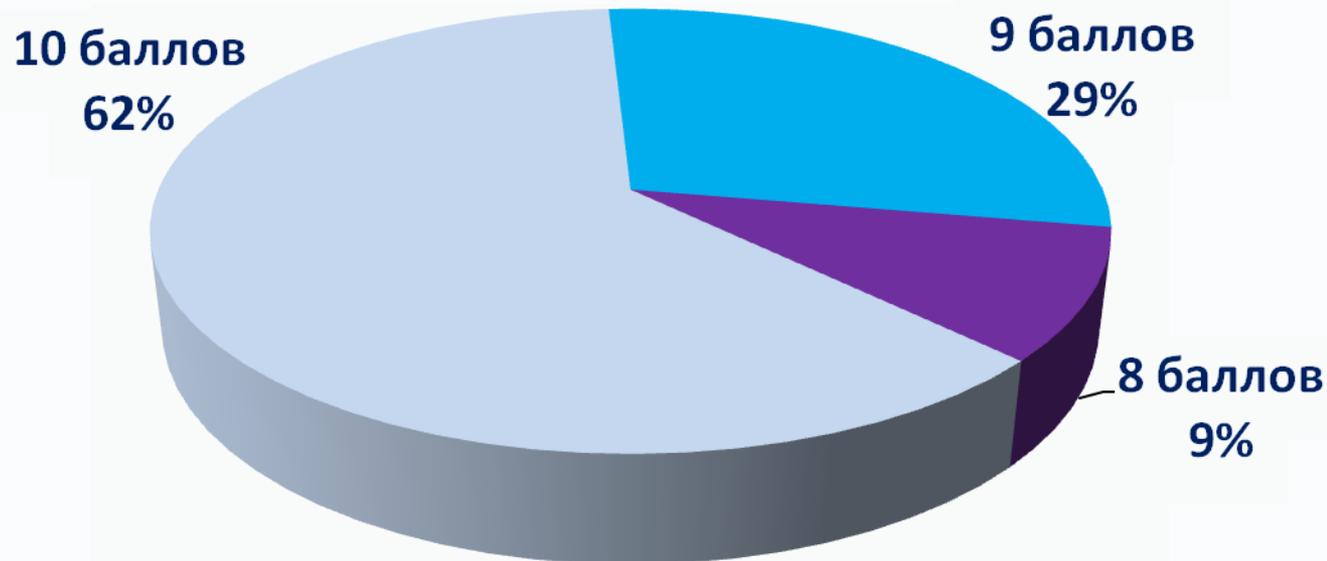
Какие качества (приемы) управления главной медсестры положительные?



*Управление персоналом: приемы, повышающие авторитет руководителя*

# ОТНОШЕНИЕ ГЛАВНОЙ МЕДСЕСТРЫ К ПОЧИНЕННЫМ НА ПРАКТИКЕ

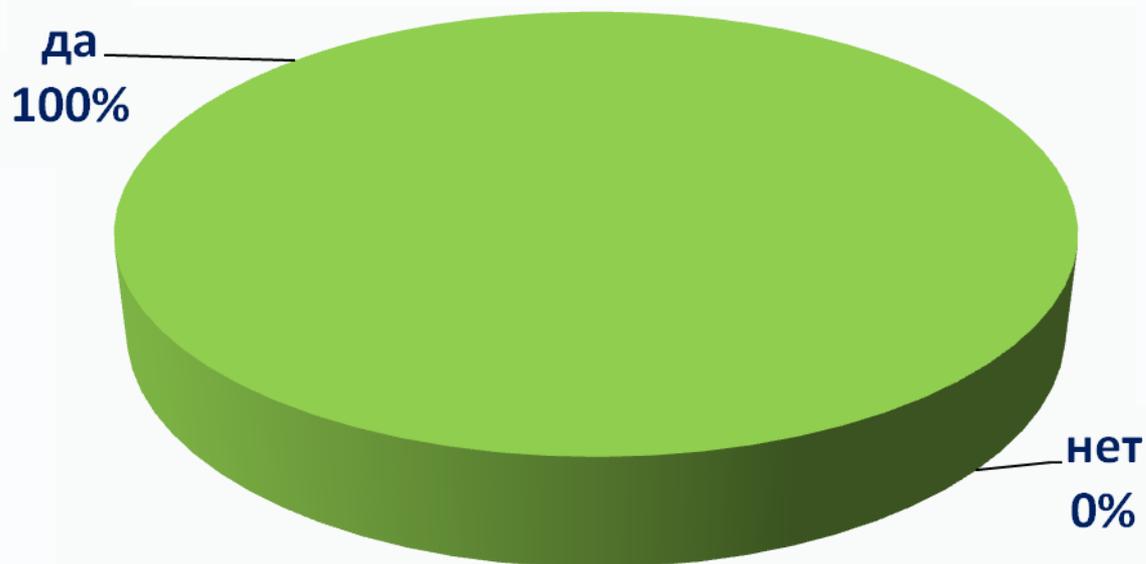
Определите от 0 до 10, отношение  
главной медсестры к подчиненным  
(0 – очень плохое, 10 – отличное, прекрасное)



*Управление персоналом: приемы, повышающие авторитет руководителя*

# ОТНОШЕНИЕ ГЛАВНОЙ МЕДСЕСТРЫ К ПОЧИНЕННЫМ НА ПРАКТИКЕ

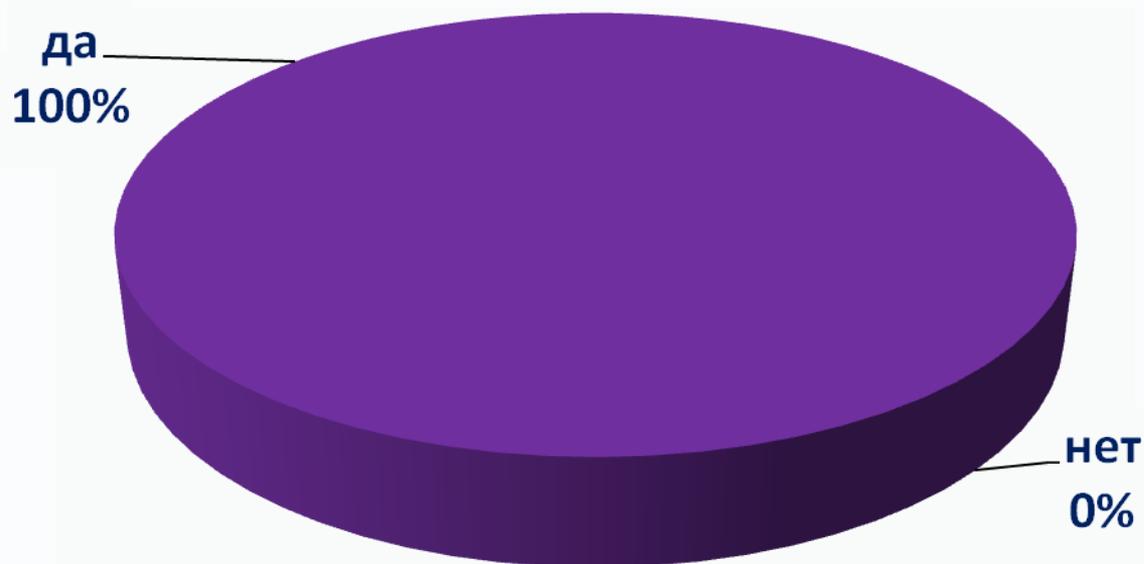
**Достаточно ли времени уделяет Вам главная  
медицинская сестра?**



*Управление персоналом: приемы, повышающие авторитет руководителя*

# ОТНОШЕНИЕ ГЛАВНОЙ МЕДСЕСТРЫ К ПОЧИНЕННЫМ НА ПРАКТИКЕ

**Решает ли главная медицинская сестра Ваши  
вопросы и проблемы?**



## ПОСТУЛАТЫ В РУКОВОДСТВЕ:

**Всегда улыбаться людям!**

**Никогда не говорить: — Я занята!!!**

**Не повышать голоса!**



**БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!**

**«Главная медсестра – это мама.  
Поддержка. Понимание. Уважение.  
Любовь к профессии.»**

**Л.М. Хакимова**